

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<u>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»</u>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	Март- апрель
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Зам.зав. по АХР ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам.зав. по АХР ответственный	по мере необходим.
<u>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»</u>			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	заведующий	По мере необходимости

	коррупционных проявлений		
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ответственный	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета.	заведующий ответственный	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ «Детский сад №130»	заведующий	Январь
2.1.2	Проведение родительских собраний, общего собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующая воспитатели	Март сентябрь
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией (анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений) на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий ответственный	В течение учебного года

2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	Ежегодно до 01.04
<b>2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
2.2.1.	Изготовление памяток для родителей: "Коррупции нет!!!»	В течение года	Воспитатели групп
2.2.2.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений		
<b>2.3. Совершенствование организации деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» по размещению муниципального заказа</b>			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	Заведующий зам.зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий, зам по АХР, гл. бух, зам. зав. по ФЭР	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ «Детский сад №130»	Заведующий зам.зав. по АХР	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №130»	Заведующий зам.зав. по АХР	постоянно

2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 квартал Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР, шеф-повар, старшая медсестра
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ «Детский сад № 130» «Журнала учета мероприятий по контролю», журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	заведующая ответственный	сентябрь
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции (анкетирование). («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий ответственный педагог-психолог	Декабрь Март
2.4.7.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МАДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МАДОУ	заведующий ответственный	Постоянно в течение года, март
2.4.8.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный, ответственный по ОТ	постоянно

2.4.10.	Разработка и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	заведующий	Постоянно Август Сентябрь апрель
---------	--	------------	---