

Согласовано
Советом МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №130»
Протокол № 1 от 29 января 2024 г.

Утверждено
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
_____ В.В.Литвиненко
29 января 2024 г.

Учтено мнение:
Совета родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Протокол № 1 от 29.01.2024 г.

ПОРЯДОК и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130

1. Общие положения

1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе его перевести в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. (№ 1527 от 28.12.2015 раздел 2 п. 4)

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования: родители (законные представители)

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

4.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. Родители (законные представители) обучающегося пишут заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и указывают:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения

-направленность группы;

-наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в Сети Интернет, данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ~~Исходная~~ Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся-Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ~~неждной~~ Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ~~неждной~~ Организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением (завершением) образования по образовательной программе дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию; (приложение № 2).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

- по другим основаниям, установленным законом.

4.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации, об отчислении обучающегося из

Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Восстановление отчисленных детей и контингенте Организации не осуществляется.

5.2. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

5.3 Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении в Организацию.

5.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

6.2. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде Организации

Приложение 1

Заведующему МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.

(Ф.И.О. без сокращений родителя/законного
представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

**Заявление
в порядке перевода**

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия имя отчество (при наличии) без сокращений)

дата рождения « _____ » _____ 20__ г. из группы

_____ в группу _____

указать направленность группы / режим пребывания

указать направленность группы / режим пребывания

с _____ на основании _____

_____ 20 _____ года
Дата

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение 2

Заведующему МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.

(Ф.И.О. без сокращений родителя/законного
представителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

**Заявление
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «_____» _____ 20____ г. из МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130» из группы _____ в связи с
указать направленность группы

указать причину отчисления

**В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.**

с «_____» _____ 20____ года.

Прошу выдать мне личное дело _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20____ года _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

Личное дело получил (а)

_____ 20____ года _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка