Приложение № 1

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый

_____

(Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

У МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____

(перечислить информацию)

_____

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» в лице заведующего Литвиненко Валентины Владимировны необходимой информации из следующих источников

_____,

(указать источники)

следующими способами:

_____

(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатам обработки указанной информации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____.

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» указанной информации

_____

_____

_____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

"____"_____202_г _____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны

ЗАЯВЛЕНИЕ
№_____
Заявление-согласие
на получение
персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.
от _____
проживающ. по адресу:
ул._____
дом_____кв._____
тел._____

Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны

Я,_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):
_____
(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт_____№_____выдан _____
_____
«___»_____202____ г., _____.на получение следующих персональных данных:
(согласен/не согласен)

_____
_____
_____
_____

Для обработки в целях _____
_____
_____

У следующих лиц
_____
_____
_____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____"_____202_г _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.
от _____
проживающ. по адресу:
ул._____
дом_____кв._____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ
№_____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Я,_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт_____№_____выдан _____

_____

«___»_____202_____ г. даю согласие МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130», в лице Литвиненко В.В. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
2. паспортные данные родителей (законных представителей);
3. данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
5. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
6. сведения о состоянии здоровья воспитанника;
7. данные страхового медицинского полиса воспитанника;
8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
9. данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
10. данные о доходах членов семьи.

В целях: осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Золотая рыбка» комбинированного вида, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"____"_____202__г _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.
от _____
проживающ. по адресу:
ул._____
дом_____кв._____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ
№_____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Я,_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):
_____
(ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт_____№_____выдан _____
_____
«___»_____202____г. даю согласие МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» в лице Литвиненко В.В. на размещение на официальном сайте МАДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:
11. данные свидетельства о рождении воспитанника;
12. фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"____"_____202_г _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ
№_____
Об отзыве согласия на обработку
персональных данных своих
и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Литвиненко В.В.
от_____
проживающ. по адресу:
ул._____
дом_____кв._____
тел._____

Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка

Я,_____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт_____№_____выдан _____

_____

«___»_____202____г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____
(указать причину)

_____

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

"____"_____202__г _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
Форма расписки о неразглашении персональных данных

Расписка
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
_____, ознакомлен(на) с
(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

"____"_____202__г _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)