

Согласовано
Советом МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №130»
Протокол № 1 от 29.01.2024 г.

Учено мнение:
Совета родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
Протокол № 1 от 29.01.2024 г.



Утверждено
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
В.В. Питвиненко
29 января 2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №130»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее — ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2/4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы. Порядок приема и ухода

2.1. Режим работы, предусматривающий пребывание воспитанников ДОО:

- понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов для групп с 12-ти часовым пребыванием; понедельник – пятница с 15.00 часов до 19.00 часов для групп с 4-х

часовым пребыванием.

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3. Прием воспитанников в группу осуществляется с 7.00 до 8.30. Родители (законные представители) передают воспитанника воспитателю группы лично, поставив подпись в журнале приема. Запрещается оставлять воспитанника одного без присмотра взрослых. Во время проведения утреннего приема, воспитанника родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд воспитанника в течение дня. Обязательно родители (законные представители) и воспитанник здороваются с педагогом и воспитанниками группы.

2.4. О необходимости более позднего прихода (позже 8.30) родители (законные представители) сообщают воспитателю заблаговременно (за 1 день). О необходимости отсутствия воспитанников в ДОО родители (законные представители) уведомляют воспитателя группы до 8.15 текущего дня (с указанием причин). В случае необходимости длительного отсутствия, воспитанника (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.) родители (законные представители) подают заявление заведующему ДОО с просьбой о сохранении места для воспитанника в ДОО. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения ДОО воспитанника в период заболевания. Информировать воспитателя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.5. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с воспитанниками. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с воспитанниками.

2.6. В период адаптации к ДОО воспитанникам могут быть установлены особые условия режима дня в соответствии с его индивидуальными возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания в ДОО.

2.7. Родитель (законный представитель) лично забирает воспитанника из ДОО, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать воспитанника из ДОО или в случае, если в ДОО имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать воспитанника (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

2.8. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника людям в нетрезвом состоянии. В этом случае воспитатель уведомляет администрацию ДОО.

2.9. Не допускается уход воспитанника домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход воспитанника дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя). Перед уходом домой воспитанник и родители (законные представители) обязательно должны попрощаться с воспитателями воспитанниками группы.

2.10. Родитель (законный представитель) обязан забрать воспитанника из группы и

покинуть территорию ДОО до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.11. К работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанника, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода, воспитанника ответственность, лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на ДОО. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и перестает нести за него ответственность, даже если воспитанник продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО. С целью избежания недоразумений при уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

2.13. Фото и видеосъемка в ДОО разрешена в соответствии со статьей 152.1 ГК РФ, если проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, утренниках, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования. В остальных случаях фото и видеосъемка запрещена.

2.14. Видео и аудио запись на территории ДОО (с использованием записывающих (в том числе и скрытых устройств) допустима после уведомления и письменного согласия всех участников образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной или адаптированной образовательной программам дошкольного образования. Образовательная программа или адаптированная образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в ДОО, предусматривает реализацию образовательных задач:

- в совместной деятельности педагогов с воспитанниками;
- в самостоятельной деятельности воспитанников в специально созданной развивающей предметно-пространственной среде группы, групповой прогулочной площадки, других помещений, предусматривающих проведение образовательной работы с воспитанниками.

3.2. Режим дня для воспитанников каждой возрастной группы устанавливается Образовательной программой дошкольного образования ДОО, включает установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной игровой деятельности воспитанников. Режим дня для воспитанников обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуется соблюдение основных моментов режима дня (время сна, приема пищи, прогулок) и в домашних условиях.

3.3. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

- в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

3.4. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.5. Продолжительность утренней зарядки для воспитанников до 7 лет не менее 10 минут.

3.6. Суммарный объем двигательной активности для воспитанников дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

4. Пребывание воспитанников на прогулке

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В ДОО воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

4.3. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

4.4. Утренний прием воспитанников осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии воспитанников не проводится.

4.7. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Организация питания воспитанников

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с нормами, утвержденным СанПиН. В ДОО питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Режим питания и кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом дня группы, являющимся неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Родители (законные представители), приводящие воспитанника после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

5.4. Норма выдачи питания на группу определяется по количеству присутствующих воспитанников на предшествующий день. Чтобы учесть питание воспитанника после отсутствия по каким-либо причинам, необходимо сообщить в ДОО о дате прихода, воспитанника за 1 день.

5.5. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в ДОО дополнительные продукты питания для воспитанников, в том числе для организации праздников и других мероприятий (например, для проведения дня рождения).

5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с меню (на стенде и сайте ДОО) придерживаться режима и рекомендуемого питания воспитанников в домашних условиях.

6. Организация дневного сна воспитанников

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2,5 часов.

6.2. Родителям не рекомендуется забирать воспитанника домой вовремя сна.

6.3. Во время сна воспитанника присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Охрана здоровья и безопасность воспитанников

7.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники или с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.

7.2. Для оперативной связи, в случае плохого самочувствия воспитанника, в ДОО должны иметься все возможные контактные данные родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных воспитателю группы.

7.3. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО запрещено.

7.4. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в ДОО, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими воспитанниками. После перенесенного заболевания, воспитанник допускается к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.6. В ДОО периодически с согласия родителей (законных представителей) проводятся профилактические медицинские осмотры воспитанников и их вакцинация. Все мероприятия проводятся по плану и установленным правилам учреждения здравоохранения (детской поликлиники), с которой ДОО заключила договор о сотрудничестве. При отсутствии согласия родители (законные представители) самостоятельно организуют необходимые для воспитанника мероприятия в учреждениях здравоохранения с последующим представлением необходимых медицинских документов.

7.7. В целях соблюдения санитарно-гигиенического режима родителям (законным представителям) воспитанника предлагается в помещениях ДОО находиться в сменной обуви или бахилах.

7.8. Для обеспечения безопасности воспитанников ДОО (группы) родители (законные

представители) обязаны следить за отсутствием у воспитанников: лекарств, продуктов питания (в том числе конфеты, жевательных резинок и пр.), острых и колющих предметов.

7.9. Не рекомендуется надевать различные украшения (цепочки, серьги, бусы, броши и пр.) во избежание травм воспитанников. Также не рекомендуется приносить в ДОО дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и предметы, имитирующие различное оружие.

7.10. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) передают несовершеннолетнего только лично воспитателю. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.11. Для ограничения доступа на территорию ДОО посторонних лиц и совершения ими противоправных действий проход воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется только через центральный вход. В целях безопасности все двери и калитки на территории ДОО закрываются (включается система домофона). Также для предотвращения правонарушений в ДОО установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение, тревожная кнопка. В помещениях и на территории ДОО запрещается находиться без разрешения администрации посторонним лицам.

7.12. При подъезде к ДОО родителям (законным представителям) необходимо быть более бдительными, избегать травма опасных ситуаций с детьми-пешеходами, демонстрировать детям безопасное поведение пешехода.

7.13. На территории ДОО воспитанник может гулять только со своей группой и с воспитателем своей группы. Запрещается переходить на площадки других групп, уходить от воспитателя. Пользоваться оборудованием прогулочных участков можно только в присутствии воспитателя группы и с его страховкой. Запрещается оставлять воспитанников без присмотра и использовать оборудование площадок без соответствующей страховки педагогами ДОО.

7.14. На территории ДОО запрещается ходить по газонам. При обнаружении каких-либо грибов и ягод, подозрительных предметов незамедлительно сообщить воспитателю группы или в администрацию ДОО.

7.15. На территории ДОО катание на роликах, велосипедах, самокатах, санках и пр. возможно только на мероприятиях, специально организованных педагогами ДОО (праздники, соревнования и пр.). Санки, коляски, велосипеды, самокаты и пр. нельзя оставлять около эвакуационных выходов и входов в ДОО. Категорически запрещено перемещаться в здании ДОО с детскими колясками, велосипедами, самокатами и пр.

7.16. Сотрудники ДОО и родители (законные представители) обязаны оградить воспитанников от всех форм негативного психического и физического воздействия. Любые споры, претензии со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников ДОО должны решаться в корректной форме без присутствия воспитанников.

7.17. Если воспитанник забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.18. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять

необходимые мероприятия.

7.19. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДОО, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

7.20. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитанником. Родителям категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

7.21. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

8.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

8.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

8.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

8.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9. Права, обязанности и ответственность воспитанника

9.1. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9.2. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в ДОО и на ее территории любые предметы вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- забирать домой чужие игры и игрушки;
- портить результаты труда других детей и взрослых;
- портить имущество учреждения (родитель (законный представитель) обязан возместить ущерб, причиненный воспитанником имуществу учреждения);
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников ДОО и иных лиц;
- самостоятельно без разрешения педагога и без сопровождения взрослых уходить из группы, с прогулочного участка и других мест присутствия всей группы.

10. Поощрения и дисциплинарные воздействия.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Родители должны уважительно относиться к работникам детского сада, все спорные вопросы решать в присутствии работника администрации детского сада.