

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №1 30»
_____ О.А.Будянская
« 10 » января 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 130»
_____ В.В.Литвиненко
« 10 » января 2022 г.

**Положение
об общем собрании работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад № 130»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»

1.2. Общее собрание работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее - Общее собрание и Образовательная организация) является постоянно действующим органом управления Образовательной организации и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Образовательной организации.

1.3. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Образовательная организация является постоянным местом работы

1.4. Полномочия работников Образовательной организации осуществляются общим собранием.

1.5. Общее собрание проводится не реже 1 раз в год.

1.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Работа над коллективным договором.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Образовательной организации, а также изменения к нему.

3.2. Обсуждают и рекомендуют проект коллективного договора;

3.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения.

3.5. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и жизни деятельности и здоровья воспитанников.

3.6. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Образовательной организации.

3.7. Обсуждение предложений по улучшению деятельности Образовательной организации.

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности, и заслушивают администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Внесение предложений об изменении типа существующей Автономной организации на рассмотрение учредителя.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.

4.4. Каждый член Общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок проведения Общего собрания работников.

5.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.3. Для ведения Общего собрания голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель

- руководит работой Общего собрания;
- поддерживает порядок, координирует и контролирует работу;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения, решения становятся обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

6. Протокол Общего собрания работников.

6.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания

6.2. В протоколе Общего собрания указывается:

- дата проведения;
- количество присутствующих/отсутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка собрания, ход обсуждения вопросов;
- предложения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.