

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 130»
О.А. Будянская
« » 2022



Утверждаю
И.о. Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 130»
В.В. Литвиненко
« » 2022



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 130»**

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (далее – ФГОС) утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее- Образовательная организация).

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельности Образовательной организации. (пункт 4. Ст 26 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете, и утверждается заведующим Образовательной организации.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий работников Образовательной организации, направленных на повышение уровня образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
 - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта методы образовательного процесса и способы их реализации;

- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;

- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Образовательной организации;

- заслушивание и обсуждение опыта педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

- определяет повестку дня заседания педагогического совета;

- устанавливает регламент для докладчиков;

- в процессе заседания вправе изменить регламент докладчиков;

- проводит само заседание;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь:

- оповещает всех членов Педагогического совета о дате и месте проведения;

- ведёт документацию деятельности Педагогического совета;

- организует ведение и хранение протоколов;

- доводит до всех заинтересованных лиц решения Педагогического совета;

- подписывает протоколы Педагогического совета;

3.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги) с момента приема на работу и до момента расторжения трудового договора.

3.5. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественности, родители (законные представители) воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения решает председатель. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год, в соответствии с планом Образовательной организации.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. При отсутствии кворума объявляется дата нового заседания.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов.

4. Принятие решений на заседании Педагогических советов.

4.1. Голосование осуществляется по принципу 1 человек – 1 голос.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. В случае если на голосование становится несколько вариантов по решению вопросу. Член Педагогического совета должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

4.4. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование.

4.5. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

4.6. Лицам, отсутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.