

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 130»  
350049, г. Краснодар, ул. Олимпийская, 2. Тел./факс 221-22-65, 226-16-00  
ОКПО 45837209, ОГРН 1022301818472, ИНН/КПП 231045600/231101001

## П Р И К А З

«10» января 2022

№ 36-02

### Об утверждении Порядка и условий перевода, отчисления воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130». (приложение № 1).
2. Контроля за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего



В.В.Литвиненко

**ПОРЯДОК**  
**и условия перевода, отчисления воспитанников**  
**в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детский сад)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного 12 часового пребывания Организации только на основании уведомления о направлении, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителей (законного представителя)

1.4. При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

**2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. В случае необходимости перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.2.1. Родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа;

2.2.2. Родители (законные представители) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.2.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаться в отдел образования Прикубанского внутригородского округа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.4. Обращаться в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организации:

в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ») с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящих Правил и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3, 5, 14,17);

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Организацию при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

- копия уведомления о направлении ребенка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребенка в другую Организацию);

- свидетельство регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия);

2.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.5. Организация

- оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществлять прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (**на период приостановки деятельности**);

- направляет сведения в отдел образования Прикубанского внутригородского округа города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования;

- выдает родителям (Законным представителям) личное дело обучающегося. (далее – личное дело).

1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) обучающегося, направлением в образовательную организацию об определении (на период приостановки деятельности Организации).

1.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (**срочный договор – на период приостановки деятельности**) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Заведующий Организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) о чем делается отметка в заявлении о зачислении обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9. Зачисление обучающихся в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление обучающихся в группы разных возрастных категорий детей в одну группу.

1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.11. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

1.12. Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке с указанием организации (**на период приостановки деятельности**)

1.13. При отчислении организации, принимавшая обучающегося на временное посещение, выдает родителям (законным представителям), личное дело, необходимое для предоставления в Организацию, в которую он был определен до его приостановки

1.14. Направление об определении в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

## **2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. В случае прекращения деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем переводе в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в Сети Интернет, данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. (<http://ds130.centerstart.ru/>).

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности, лицензии)

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном виде.

3.5. В случае необходимости перевода в Организации родители (законные представители) обучающихся обращаются в МКУ «МФЦ» по форме и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2,3, 5, 14,17);

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Организацию при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

- копия уведомления о направлении ребенка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребенка в другую Организацию).

3.6. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществлять прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы и направляет сведения в отдел образования Прикубанского внутригородского округа города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.7. При переводе обучающегося из Организации осуществляется расторжении договора об образовании по образовательным программам.

3.8. Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Организации.

#### **4. Отчисление.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно:

4.1.1. по заявлению родителей (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

4.4. В случае достижения предельного возраста нахождения образовательной организации либо окончания срока действия с образовательной организацией.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

#### **5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

5.1. Восстановление отчисленных детей и контингенте Организации не осуществляется.

- 5.2. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.
- 5.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.
- 5.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.
- 6.2. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении в Организацию, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде Организации.

И.о. Заведующему МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 130»  
В.В.Литвиненко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. без сокращений родителя/законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) без сокращений)  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
указать направленность группы / режим пребывания      указать направленность группы / режим пребывания  
с \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка

И.о. Заведующему МАДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 130»  
В.В.Литвиненко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. без сокращений родителя/законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. из МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 130» в связи с

\_\_\_\_\_ указать причину отчисления

\_\_\_\_\_  
**В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись расшифровка

Медицинскую карту получил (а)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата подпись расшифровка