



Положение о совете МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 130» (далее- Образовательная организация).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов Совета Образовательной организации основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Положение о Совете Образовательной организации вводится в действие приказом по Образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными задачами Совета Образовательной организации являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Образовательной организации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательной организации.
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

- организации и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Образовательной организации, целевым расходованием финансовых средств Образовательной организации;

- содействие в деятельности по созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации;

- оказание практической помощи Образовательной организации в установлении функциональных связей с образовательной организацией культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- согласование (утверждение) локальных актов Образовательной организации в пределах его компетенции.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Совет Образовательной организации:

- утверждает Программу развития Образовательной организации;

- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

- совместно с администрацией Образовательной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;

- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в образовательной организации.

4. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 чел.;

- представителей коллектива работников МАДОУ — 2 чел.;

- представитель общественности—1 чел.;

- заведующий — 1 чел.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.3. Работники Образовательной организации, дети которых посещают Образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.4. Остальные места в Совете занимают: заведующий Образовательной организации, представители общественных организаций.

4.5. Члены Совета Образовательной организации избираются сроком на один год.

4.6. Заведующий Образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Проведение выборов членов Совета Образовательной организации организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.8. Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Образовательной организации издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Образовательной организации.

На первом заседании Совета Образовательной организации избирается его председатель, заместителя председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Образовательной организации не является его членом.

4.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.10. Член Совета Образовательной организации может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных образовательной организаций.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета Образовательной организации организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Образовательной организации, контролирует их выполнение.

4.14. В случае отсутствия председателя Совета Образовательной организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.16. Секретарь Совета Образовательной организации поддерживает связь с членами Совета Образовательной организации, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Образовательной организации, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Заседания Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Образовательной организации, заявлению членов Совета Образовательной организации, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Образовательной организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. По приглашению члена Совета Образовательной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Образовательной организации, если против этого не возражает более половины членов Совета Образовательной организации, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Образовательной организации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Образовательной организации надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет образовательной организации возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Совета Образовательной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Образовательной организации и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. На заседании Совета Образовательной организации ведется протокол. В протоколе заседания Совета Образовательной организации указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Образовательной организации подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета Образовательной организации включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Образовательной организации.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Совет образовательной организации имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Образовательной организации на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Образовательной организации органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Образовательной организации для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета Образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Образовательной организации, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Образовательной организации.

- инициировать проведение заседания Совета Образовательной организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Образовательной организации; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации;

- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Образовательной организации информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;

- представлять Образовательной организации в пределах компетенции Совета Образовательной организации на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Образовательной организации.

- рекомендовать руководителю Образовательной организации на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательной организации;

- досрочно выйти из состава Совета Образовательной организации по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Образовательной организации подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Образовательной организации в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Образовательной организации, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Образовательной организации.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Образовательной организации, увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Совета Образовательной организации, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Образовательной организации после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Образовательной организации;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Образовательной организации: лишение родительских прав, судебный запрет

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Члены Совета Образовательной организации обязаны:

- признавать и выполнять Устав Образовательной организации, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Образовательной организации;
- соблюдать права участников образовательного процесса Образовательной организации;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Образовательной организации.

6.7. Совет образовательной организации несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Образовательной организации;
- упрочение общественного признания деятельности Образовательной организации;
- за достоверность публичного доклада.

6.8. Решения Совета Образовательной организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Совета Образовательной организации руководитель Образовательной организации, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Образовательной организации, либо внести в Совет образовательной организации представление о пересмотре решения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Образовательной организации, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

7.2. Протоколы заседаний Совета Образовательной организации, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Образовательной организации", каждый протокол подписывается председателем Совета Образовательной организации и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Образовательной организации, иных лиц и организаций в Совет образовательной организации рассматриваются Советом Образовательной организации в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Образовательной организации проводится в Образовательной организации.